



**MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ  
VERTINIMO TVARKOS PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V1-40  
Mažeikiai

T v i r t i n u Mažeikių Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką (pridedama).

Gimnazijos direktorius

Eduardas Vaičiulis

PATVIRTINTA  
Mažeikių Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio mėn. 26 d.  
įsakymu Nr. VI-40

## MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKA

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka (toliau – Tvarka) yra parengta, vadovaujantis Bendrosiomis programomis, Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 5 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymo Nr. V-766 redakcija su vėlesniais pakeitimais), Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta LR švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 (su vėlesniais pakeitimais), gimnazijos administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

2. Tvarkoje aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo (toliau – PUPP) ir bandomųjų brandos egzaminų organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

3. Tvarkoje vartojamos sąvokos:

**Ugdymo(si) rezultatai** – palaiapsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

**Ugdymasis** – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

**Mokymas** – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

**Mokymasis** – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmų konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

**Savivaldis mokymasis** – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuoja mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

**Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas** – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

**Formuojamasis ugdomasis vertinimas** – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų.

**Įsivertinimas** – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

**Diagnostinis vertinimas** – vertinimas, kuriuo išsiaiškinami mokinio pasiekimai ir tam tikru mokymosi metu padaryta pažanga, numatomos tolesnio mokymosi galimybės, pagalba sunkumams įveikti.

**Įvertinimas** – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

**Apibendrinamasis vertinimas** – vertinimas, naudojamas baigus programą, kursą, modulį, jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo programos pabaigoje.

**Vertinimo refleksija** – tai savo veiklų pamokoje apmąstymas, uždavinio įgyvendinimo pamatavimas, tolimesnių veiksmų numatymas.

**Vertinimo informacija** – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

**Individualios pažangos (idiografinis) vertinimas** – vertinimo principas, pagal kurį lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

**Vertinimo validumas** – vertinami numatyti mokymosi pasiekimai (turinio validumas); vertinimo būdai atitinka vertinimo tikslus;

**Vertinimo patikimumas** – vertinimo tikrumas, vertinimo rezultatų pastovumas.

**Vertinimo kriterijai** – mokytojas pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis).

**Kaupiamasis vertinimas** – tai informacijos apie mokinio mokymosi pasiekimus ir pažangą kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį (įskaitą).

**Suminis pažymys** – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo.

**Vertinimo aplankas** – tai iš anksto suplanuotas ir tam tikru būdu sudarytas mokinio pasiekimus iliustruojančių darbų rinkinys, padedantis susidaryti vaizdą, ką mokinys moka ir geba, kaip tobulėja.

## II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimo tikslai:

4.1. nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdymosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

4.2. palaikyti mokymąsi ir laiku teikti atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

4.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus;

4.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

5. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokytis, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

6. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio

mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje, įgytos kompetencijos.

7. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

8. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose). Mokykloje veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

9. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

9.1. žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

9.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

9.3. aukštesnius mąstymo gebėjimus, būtinus sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeltant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

10. Kriterijus vertinimui ugdymo(si) procese nustato mokytojai arba patys mokiniai, padedami mokytojo. Diagnostinių testų, tarptautinių ir nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų ir patikrinimų vertinimo kriterijai apibrėžiami iš anksto, kad mokiniai su mokytojais juos galėtų aptarti ir išsiaiškinti.

11. Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo informacija, gaunama ugdymo proceso metu, panaudojama, nustatant mokinių mokymosi poreikius, pritaikant ugdymo turinį individualiai mokiniui, mokinių grupei ar klasei, aptariant mokymosi pasiekimus ir pažangą su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

12. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklas priemonėmis, rengiant mokytojus ar tobulinant jų kvalifikaciją.

13. Pagrindinio ugdymo II dalies programos dalykų mokytojai susipažįsta su Pagrindinio ugdymo programos I dalies programa ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

14. Mokinių žinių ir supratimo, žinių taikymo ir aukštesniųjų mąstymo gebėjimų vertinimo informacijai užrašyti naudojami pažymiai, komentarai, kaupiamieji vertinimai.

15. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaukę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

16. Vidurinio ugdymo programos dalykų mokytojai susipažįsta su kiekvieno mokinio pagrindinio ugdymosi rezultatais ir užtikrina ugdymosi tęstinumą.

17. Baigę vidurinio ugdymo programą mokiniai demonstruoja brandą patvirtinančias kompetencijas sukaupta darbų ir vertinimų visuma, išlaikytais brandos egzaminais ir (ar) parengtu brandos darbu.

### III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

18. Vertinimo nuostatos:

18.1. vertinimas grindžiamas mokinių amžiaus tarpsniais, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;

18.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, jų taikymas, supratimas, dalyko gebėjimai, įgūdžiai, pastangos, asmeninė pažanga, bendrieji gebėjimai;

18.3. ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – formuojamasis vertinimas.

19. Vertinimo principai:

19.1. tikslingumas – vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį;

19.2. atvirumas ir skaidrumas - su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai;

19.3. objektyvumas – siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašais;

19.4. informatyvumas – vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma, ką mokinys jau išmoko, kur spragos, kaip jas taisyti;

19.5. aiškumas – vertinimas grindžiamas aiškiais, mokiniams suprantamais kriterijais.

### IV. VERTINIMO PLANAVIMAS IR MOKINIŲ INFORMAVIMAS

20. Mokytojas, planuodamas vertinimą, vadovaujasi Bendrosiose programose nurodytais pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

21. Ilgalaikiame plane, pasirenkamų dalykų, dalykų modulių programose mokytojas nurodo mokymosi pasiekimų, informacijos apie pažangą kaupimo ir jos fiksavimo principus. Ilgalaikio plano stulpelyje „Vertinimas“, elektroniniame dienyne fiksuoja atsiskaitymų temas ir formas.

22. Mokytojas savo kabinete skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (procentų lentelę, suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijus ir pan.).

23. Mokytojas per pirmąją savo dalyko pamoką mokinius supažindina su mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir fiksavimo principais.

24. Planuodamas naują etapą, ciklą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas, informuoja, kurios veiklos bus vertinamos, kaip jos bus vertinamos, už kiek veiklų rašomas suminis pažymys ar kaupiamieji taškai.

25. Planuodamas pamoką, formuluoja mokymosi uždavinius, kuriuose apibrėžia numatomus rezultatus ir vertinimo kriterijus.

26. Klasių vadovai pirmosiomis rugsėjo dienomis mokinius supažindina su Mažeikių Gabijos gimnazijos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo Tvarka.

### V. VERTINIMAS UGDYMO PROCESSE IR BAIGUS PROGRAMĄ

27. Rugsėjo mėnesio pirmos dvi savaitės skiriamos I klasių ir naujai atvykusių mokinių adaptacijai, jų mokymosi pasiekimai pažymiais nevertinami.

28. Mokinių žinios, gebėjimai, įgūdžiai, pažanga vertinama pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus, pasiekimų lygius, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo ir brandos egzaminų vertinimo instrukcijas, toje pačioje klasėje dirbančių mokytojų aptartus dalyko vertinimo metodus, formas ir kriterijus.

29. Mokinių pažanga ir pasiekimai vertinami pažymiais (pagal 10 balų skalę), įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“. Gimnazijoje taikomas kaupiamasis vertinimas (įvertinimai konvertuojami į pažymius pagal 10 balų skalę).

<b>UGDYMO SRITYS IR DALYKAI</b>	<b>VERTINIMO BŪDAI</b>
<b>DORINIS UGDYMAS</b> Etika Tikyba	Įskaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą
<b>KALBOS</b> Lietuvių kalba ir literatūra* Užsienio kalba*	10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
<b>SOCIALINIS UGDYMAS</b> Istorija* Pilietiškumo pagrindai* I-II kl. Socialinė – pilietinė veikla I-II kl. Geografija* Ekonomika ir verslumas* II kl.	10 balų vertinimo sistema arba įkaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
<b>MATEMATIKA IR INFORMACINĖS TECHNOLOGIJOS</b> Matematika* Informacinės technologijos* I-II kl.	10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
<b>GAMTAMOKSLINIS UGDYMAS</b> Biologija* Chemija* Fizika*	10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
<b>MENINIS UGDYMAS</b> Dailė* Muzika Šokis Teatras Fotografija* Grafinis dizainas*	
<b>TECHNOLOGIJOS, FIZINIS UGDYMAS, ŽMOGAUS SAUGA</b> Technologijos I-II kl. Taikomasis menas, amatai ir dizainas* III-IV kl. Turizmas ir mityba* III-IV kl. Fizinis ugdymas Žmogaus sauga II kl.	Įskaita arba 10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą
<b>PASIRENKAMIEJI DALYKAI</b> Braižyba III-IV kl., Informacinės technologijos III-IV kl., Ekonomika ir verslumas* III-IV kl., Daktykinė anglų kalba* III-IV kl.	Įskaita arba 10 balų vertinimo sistema, taikant kaupiamojo ir/arba suminio pažymio principą
<b>DALYKŲ MODULIAI</b>	Įskaita, taikant kaupiamojo ir/arba suminio vertinimo principą

Pastaba:

\* pažymėtų dalykų galutiniai įvertinimai (pusmečiai ar metinis) fiksuojami 10 balų vertinimo sistemoje arba įrašų „atleista“;

\* nepažymėtų dalykų galutiniai įvertinimai (pusmečiai ar metinis) fiksuojami, įrašais „įskaityta“, „neįskaityta“, „atleista“.

30. Mokiniai, norintys, kad jų fizinis ugdymas, menų, technologijų pasiekimai (kurie yra vertinami įskaita, III-IV klasėje būtų įvertinti pažymiu, ne vėliau kaip iki spalio 1 d., direktoriui pateikia prašymą.

31. Mokinių mokymosi pasiekimai ir pažanga vertinama sistemingai. Kiekvienoje pamokoje taikomas formuojamasis vertinimas. Vertinamos ne tik dalykinės žinios, bet ir bendrosios kompetencijos. Diagnostinį vertinimą rekomenduojama taikyti tokiu dažnumu per pusmetį:

31.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, parašomi ne mažiau kaip 3 pažymiai;

31.2. jei 3-4 pamokos, – ne mažiau kaip 5 pažymiai;

31.3. jei 5 pamokos, – ne mažiau kaip 7 pažymiai.

32. Kaupiamąjį ir/arba suminį pažymį rekomenduojama rašyti už šias veiklas:

32.1. darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

32.2. namų darbus;

32.3. projektinius darbus;

32.4. kitą mokinio veiklą (dalyvavimą gimnazijos, miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą gimnazijai mieste, respublikoje ir kt.).

33. Rekomenduojama per pusmetį parašyti ne mažiau kaip 1 kaupiamąjį ir/arba suminį pažymį.

34. Mokymosi pasiekimų įvertinimų reikšmė: 10 – puikiai, 9 – labai gerai, 8 – gerai, 7 – pakankamai gerai, 6 – vidutiniškai, 5 – patenkinamai, 4 – pakankamai patenkinamai, 3 – nepatenkinamai, 2 – blogai, 1 – labai blogai. Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, „įskaityta“, „atleistas“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“.

35. Mokytojai, rašydami pažymį už darbą, kurio užduotys vertinamos taškais, vadovaujasi lentelėmis, esančiomis Priede.

36. Visų dalykų mokytojai skatina mokinius rūpintis rašto kultūra:

36.1. neaiškiai parašyto teksto, atsakymų nevertinti arba rašyti 0 taškų;

36.2. vertinant mokinio darbą, atkreipti dėmesį į jo gebėjimą nuosekliai, aiškiai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ar raštu;

36.3. rekomenduojama (mokytojui susitarus su mokiniais) prie surinkto taškų skaičiaus skirti 1 papildomą tašką už taisyklingą lietuvių kalbos vartojimą.

37. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, jų vertinimo. Toje pačioje klaseje dirbantys mokytojai tarpusavyje derina namų darbų apimtį, kad laikas, skirtas namų darbams atlikti, per dieną neviršytų 2,5 val. (12,5 val. per savaitę)

38. Mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, rekomenduojama diferencijuotus namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą.

39. Jei mokytojas skyrė namų darbus, jis juos privalo patikrinti pasirinkta forma (surinkti visų ar dalies mokinių sąsiuvinis, aptarti žodžiu, organizuoti namų darbų aptarimą poroje, grupėje ar pan.).

40. Mokytojas vertinimo informaciją panaudoja analizuodamas mokinių pažangą ir poreikius, keldamas tolesnius mokymo(si) tikslus:

40.1. kiekvienos pamokos pabaigoje organizuoja vertinimo refleksiją, grįžta prie uždavinio, remdamasis vertinimo kriterijais, apibendrina išmokimo rezultatus ir mokymosi pažangą;

40.2. baigęs pamokų ciklą, etapą, organizuoja įsivertinimą, įvertina mokymo ir mokymosi sėkmę, teikia informaciją (komentarų žodžiu ar raštu) apie tai, kas padaryta gerai, ką reikėtų tobulinti, kaip tai atlikti, kad būtų pasiekti mokymo(si) uždaviniai pagal sutartus kriterijus, sukaupę vertinimo informaciją, numato spragų likvidavimo būdus;

40.3. siekiant stebėti mokinių daromą pažangą ir mokant mokinius mokyti analizuojant savo daromą pažangą, rekomenduojama bendru mokytojų ir mokinių susitarimu naudoti vertinimo aplanką kaip vieną mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo, įsivertinimo kaupimo įrankį.

41. Mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas. Pusmečių ir metinių įvertinimai elektroniniame dienyne fiksuojami pažymiais arba įrašais „įskaityta“ („įsk.“), „neįskaityta“ („neįsk.“), „atleista“ („atl.“).

42. Mokiniai, besimokančiam pagal pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą pusmečio dalyko įvertinimas fiksuojamas iš visų atitinkamo laikotarpio pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisyklę.

43. Vienerių mokslo metų pasiekimų rezultatas, mokantis pagal dalyko programą (toliau – dalyko metinis įvertinimas), fiksuojamas iš I ir II pusmečių pažymių, skaičiuojant jų aritmetinį vidurkį ir taikant apvalinimo taisykles (pvz., jei I pusmečio pažymys – 7, II pusmečio – 6, tai dalyko metinis įvertinimas – 7).

44. Jei mokinys per visą ugdymo laikotarpį (pvz., pusmetį) neatliko visų vertinimo užduočių (pvz., kontrolinių darbų ir kt.) be pateisinamos priežasties, nepademonstravo pasiekimų, numatytų pagrindinio ar vidurinio ugdymo bendrosiose programose, mokinio dalyko pusmečio pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“; jei mokinys neatliko visų vertinimo užduočių dėl svarbių, mokyklos vadovo pateisintų priežasčių (pvz., ligos) – fiksuojamas įrašas „atleistas“.

45. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „įsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „įsk“ ir „įsk“ arba „įsk“ ir „neįsk“ arba „neįsk“ ir „įsk“. Dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas įrašu „neįsk“, jei I ir II pusmečių įvertinimai yra „neįsk“.

46. Fiksuojant pusmečio dalyko įvertinimą įrašais „įsk“ arba „neįsk“, atsižvelgiama į tai, kokių įrašų per ugdymo laikotarpį yra daugiau.

47. Jei pasibaigus ugdymo procesui buvo skirtas papildomas darbas, papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu.

48. III-IV klasių mokinių pusmečių/ metinių įvertinimų fiksavimas:

48.1. mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa iš kurso A į kursą B:

48.1.1. jei mokinys laikė kurso keitimo įskaitą, dalyko A kursu mokęs mokytojas išveda pusmečio įvertinimą A kursu; nuo naujo pusmečio pradedantis mokyti mokytojas mokinį įtraukia į savo grupę, kartu su elektroninio dienyno administratoriumi padaro įrašą elektroniniame dienyne „dalyko keitimo įskaita“ ir nurodo įskaitos įvertinimą B kursu, šis įvertinimas laikomas pusmečio/metiniu įvertinimu.

48.1.2. jei mokinys nelaikė kurso keitimo įskaitos, dalyko A kursu mokęs mokytojas išveda pusmečio įvertinimą A kursu; nuo naujo pusmečio pradedantis mokyti mokytojas mokinį įtraukia į savo grupę, kartu su elektroninio dienyno administratoriumi padaro įrašą elektroniniame dienyne „dalyko keitimo įskaita“ ir nurodo A kursu turėtą įvertinimą kaip įskaitos įvertinimą B kursu, šis įvertinimas laikomas pusmečio/metiniu įvertinimu.

48.2. mokiniui, kuriam pusmečio pabaigoje keitėsi dalyko kurso programa iš kurso B į kursą A:

48.2.1. mokinys laiko kurso keitimo įskaitą, nuo naujo pusmečio pradedantis mokyti mokytojas mokinį įtraukia į savo grupę, kartu su elektroninio dienyno administratoriumi padaro įrašą elektroniniame dienyne „dalyko keitimo įskaita“ ir nurodo įskaitos įvertinimą A kursu, šis įvertinimas laikomas pusmečio/metinio įvertinimu;

48.3. mokiniui, kuris pradeda mokytis naujo dalyko A arba B kursu:

48.3.1. mokinys laiko naujai pasirinkto dalyko įskaitą, nuo naujo pusmečio pradedantis mokyti mokytojas mokinį įtraukia į savo grupę, kartu su elektroninio dienyno administratoriumi padaro įrašą elektroniniame dienyne „dalyko keitimo įskaita“ ir nurodo įskaitos įvertinimą A arba B kursu, šis įvertinimas laikomas pusmečio/metiniu įvertinimu;

48.4. Visus įrašus dalykų mokytojai kartu su elektroninio dienyno administratoriumi atlieka ne vėliau kaip iki paskutinės pusmečio dienos.

49. Mokinio laikinas išvykimas gydytis ir mokytis įforminamas direktoriaus įsakymu:

49.1. mokiniui, grįžus iš sanatorijos ar gydymo įstaigos, klasės vadovas informuoja mokytojus apie mokinio pasiekimus išvykus;

49.2. mokytojai pažymių, gautų sanatorijoje ar gydymo įstaigoje, į dienyną neperkelia;



49.3. dalykų mokytojai suskaičiuoja sanatorijoje ar gydymo įstaigoje gautų įvertinimų aritmetinį vidurkį ir jį laiko pažymiu. Pažymys įrašomas į dienyną mokiniui sugrįžus iš sanatorijos ar gydymo įstaigos (nurodant, kad tai pažymys iš kitos įstaigos).

50. Mokiniui, kuris pagrindinio ar vidurinio ugdymo programos dalį laikinai mokėsi (dalyvavo mobilumo (judumo), mainų programoje) kitos šalies mokykloje pagal tarptautinę programą, dalyko metinis įvertinimas fiksuojamas atsižvelgus į pateiktą pasiekimų vertinimo informaciją sugrįžus ir į šioje mokykloje atskiru ugdymo laikotarpiu (-iais) pasiektus rezultatus (jei buvo fiksuoti). Jei mokinys kai kurių dalykų nesimokė, sudaroma galimybė pasirengti ir atsiskaityti; mokymosi pasiekimų patikrinimo (įskaitos) rezultatas, fiksuotas įrašu ar pažymiu, laikomas dalyko metiniu įvertinimu.

51. Mokinio, besimokančio pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, papildomo darbo (užduočių, suteikiančių mokiniui galimybę parodyti žinias, gebėjimus ir gauti patenkinamą dalyko metinį įvertinimą) apskaita elektroniniame dienyne fiksuojama taip pat, kaip ir pamokų apskaita: jei mokytojas mokinį konsultavo, įrašomas konsultacijų turinys; jei mokinys mokėsi savarankiškai, be mokytojo pagalbos (konsultacijų) ir nurodytą dieną parodė žinias ir gebėjimus (toliau – atsiskaitė už papildomą darbą), dienyne įrašoma atitinkama informacija. Įrašytas papildomo darbo įvertinimas laikomas metiniu įvertinimu.

52. Mokytojai paskutinę pusmečio pamoką organizuoja mokymosi pasiekimų ir pažangos įsivertinimą:

52.1. mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi;

52.2. mokytojai apibendrina informaciją apie mokinio, grupės ar klasės pasiekimus bei padarytą pažangą ir pagal poreikį, koreguoja ilgalaikį planą, programą.

53. Įsivertinimo technikas ir būdus mokytojai pristato metodinėje grupėje, gerąją savo patirtimi pasidalija su kolegomis gimnazijos organizuojamuose renginiuose.

54. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkime:

54.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, ir pagalbos mokiniui specialistas (jei buvo teikiama jo pagalba), užpildo pateiktą formą (nurodo mokinio mokymosi sunkumų priežastis, atliktą darbą su mokiniu) ir gimnazijos direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

54.2. klasės vadovas po gimnazijos direktoriaus sprendimo dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu metiniu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą per 3 darbo dienas su gimnazijos direktoriaus įsakymu supažindina mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą pasilieka sau).

55. Metodinėse grupėse mokytojai analizuoja pusmečių, metinių, PUPP, brandos egzaminų rezultatus. Priima sprendimus dėl sėkmingų mokymo(si) metodų, priemonių, naudojamų užduočių ir kt. tinkamumo, tikslingumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

## **VI. TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO TVARKA**

56. Informaciją apie mokinio pasiekimus, lankomumą pateikia klasių vadovas, mokinių mokantys mokytojai bei, esant reikalui, pagalbos mokiniui specialistai, administracija:

57. Informacija apie mokinio pasiekimus, lankomumą tėvams (globėjams, rūpintojams) pateikiama elektroniniame dienyne.

58. Tėvams (globėjams, rūpintojams), neturintiems galimybės prisijungti prie elektroninio dienyno:

58.1. klasių vadovai du kartus per mėnesį (mėnesio viduryje ir paskutinę mėnesio dieną) išspausdina „Mokinio mėnesio pažangumo ataskaitą“ ir pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams). Informacija pateikiama dviem egzemplioriais (vieną tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo ir gražina klasės vadovui, o kitą pasilieka sau);

58.2. pasibaigus pusmečiui, mokslo metams, klasių vadovai išspausdina ataskaitą „Mokinio laikotarpio pažymiai“ ir per 3 darbo dienas pateikia tėvams (globėjams, rūpintojams). Informacija pateikiama dviem egzemplioriais (vieną tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašo ir gražina klasės vadovui, o kitą pasilieka sau).

59. Iškilus mokymosi, lankomumo, elgesio ar kt. problemoms, tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami įvairiais būdais: skambinant, individualiai kalbant, rašant elektroninius laiškus, lankantis namuose.

60. Klasių vadovai ne rečiau kaip kartą per pusmetį organizuoja tėvų susirinkimus. Į I kl. mokinių tėvų pirmąjį susirinkimą kviečiami ir toje klasėje dirbantys mokytojai, kurie pristato savo dalyko tikslus, uždavinius, siektinus rezultatus, supažindina su mokymo metodika, vertinimo būdais, informuoja apie būtinas turėti mokymo priemones ir pan. Klasių vadovai į kitų klasių organizuojamus susirinkimus mokytojus kviečia tėvų prašymu, mokytojų iniciatyva ar iškilus problemoms.

61. Klasių vadovai informuoja Vaiko gerovės komisiją apie mokinius, turinčius mokymosi sunkumų, stokojančius mokymosi motyvacijos. Šiuos mokinius (jei yra būtinybė, ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus)) kviečia į pokalbį (gali būti kviečiami ir mokytojai).

62. Administracija du kartus per mokslo metus organizuoja Tėvų valandas, kuriose tėvai (globėjai, rūpintojai) turi galimybę susitikti su jų vaiką ugdančiais mokytojais, administracija, klasės vadovu. Tėvų valandose kviečiami dalyvauti tėvai kartu su vaikais (mokiniais). I pusmetį vykstančiose Tėvų valandose dalyvauja visų dalykų mokytojai, II pusmetį – tie mokytojai, su kuriais susitikti pageidauja tėvai (globėjai, rūpintojai) ir/ar tie mokytojai, kurie išsako norą susitikti su konkrečių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais). Jeigu mokiniui gresia nepatenkinami įvertinimai, klasės vadovas individualiai pakviečia tėvus dalyvauti Tėvų valandose.

63. Administracija spalio-lapkričio mėnesiais organizuoja susirinkimus I klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriuose supažindina su gimnazija, jos veikla, ugdymo ypatumais, mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, pristato lietuvių kalbos ir literatūros, matematikos diagnostinių kontrolinių darbų analizes, tyrimo apie mokinių adaptaciją rezultatus.

64. Administracija organizuoja tėvų susirinkimą II klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokiniams, kurio metu supažindina su individualaus ugdymo plano susidarymo svarba, gimnazijos siūlomomis ugdymosi galimybėmis.

65. Administracija organizuoja susirinkimą IV kl. mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriame juos supažindina su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu, egzaminų tvarkaraščiu.