

**MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA****SPRENDIMAS
DĖL MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO**

2021 m. vasario 26 d. Nr. T1-45
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 4 dalimi, 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 6 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimis, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“ (su vėlesniais pakeitimais ir papildymais) bei atsižvelgdama į Mažeikių Gabijos gimnazijos 2021 m. vasario 4 d. prašymą Nr. V9-39, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Įgalioti Mažeikių Gabijos gimnazijos vadovą pasirašyti biudžetinės įstaigos nuostatus ir atstovauti įstaigai juos registruojant Juridinių asmenų registre.
3. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. vasario 1 d. sprendimą Nr. T1-14 „Dėl Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“.
4. Nustatyti, kad šio sprendimo 3 punktas įsigalioja Juridinių asmenų registre įregistravus šio sprendimo 1 punktu patvirtintus nuostatus.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas ikiteismine tvarka Lietuvos administracinių ginčų komisijos Šiaulių apygardos skyriui (Dvaro g. 81, LT-76299, Šiauliai) arba Regionų apygardos administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298, Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės meras

Vidmantas Macevičius

Kopija tikra

Bendrojo skyriaus
vyriausioji specialistė

Andreja Virkutytė



IREGISTRUOTA
JURIDINIŲ ASMENŲ REGISTRE
2021 m. koovo 31 d.
Kodas 190176796

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2021 m. vasario 26 d. sprendimu Nr.T1-45

MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatuose (toliau – Nuostatai) nustatoma Mažeikių Gabijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinė forma, priklausomybė, savininkas, savininko teisės ir pareigos įgyvendinančios institucijos kompetencija, buveinė, mokyklos grupė, tipas, pagrindinė paskirtis, mokymo kalba, mokymosi formos ir mokymosi proceso organizavimo būdai, veiklos teisinis pagrindas, sritis, rūšys, tikslas, uždaviniai, funkcijos, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimas, Gimnazijos teisės ir pareigos, veiklos organizavimas ir valdymas, savivalda, darbuotojų priėmimas į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarka ir atestacija, lėšų šaltiniai, jų naudojimo tvarka ir finansinės veiklos kontrolė, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarka.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių Gabijos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Gabijos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre – kodas 190176796.

3. Mokykla įsteigta 1970 m. rugsėjo 1 d. Mažeikių rajono valdybos 1993 m. spalio 18 d. potvarkiu Nr. 311. Mokyklai suteiktas Mažeikių „Gabijos“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Nuo 1998 rugsėjo 1 d. įsteigta Gabijos gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija – Mažeikių rajono savivaldybės taryba (toliau – Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija), adresas – Mažeikiai, LT-89223, Laisvės g. 8. Juridinio asmens kodas – 111103928.

8. Savininko teisės ir pareigos įgyvendinanti institucija:

8.1. tvirtina Gimnazijos Nuostatus;

8.2. teisės aktų nustatyta tvarka priima į pareigas ir iš jų atleidžia Gimnazijos vadovą;

8.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.4. priima sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo ar likvidavimo;

8.5. priima sprendimą dėl Gimnazijos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.6. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.7. sprendžia kitus įstatymuose ir Gimnazijos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – Mažeikiai, LT-89107, Gabijos takas 1.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos tipas – gimnazija.

12. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

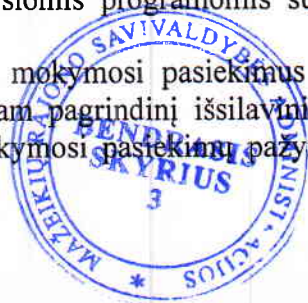
13. Mokymo kalba – lietuvių.

14. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

15. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

16. Gimnazijoje vykdomos pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, akredituota vidurinio ugdymo programa ir su šiomis programomis susijusios neformaliojo vaikų švietimo programos.

17. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai: pagrindinio išsilavinimo pažymėjimas – įgijusiam pagrindinį išsilavinimą, brandos atestatas ir jo priedas – įgijusiam vidurinį išsilavinimą, mokymosi pasiekimų pažymėjimas – neįgijusiam pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo.



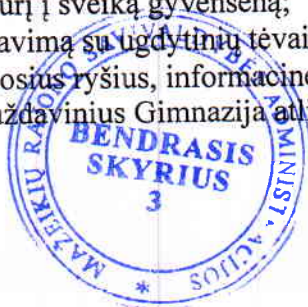
18. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės, viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

19. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Mažeikių rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais ir Nuostatais

II SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

20. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas (kodas 85).
21. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:
- 21.1. pagrindinė veiklos rūšis – vidurinis ugdymas (kodas 85.31.20);
- 21.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. įsakymu Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:
- 21.2.1. pagrindinis ugdymas (kodas 85.31.10);
- 21.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51);
- 21.2.3. kultūrinis švietimas (kodas 85.52);
- 21.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59);
- 21.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.60);
22. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:
- 22.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas (kodas 56.29);
- 22.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamo turto nuoma ir eksploatavimas (kodas 68.20);
- 22.3. bibliotekų ir archyvų veikla (kodas 91.01);
- 22.4. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.20);
- 22.5. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla (kodas 86.90);
- 22.6. buhalterinė apskaita ir audito atlikimas (kodas 69.20.10);
- 22.7. finansinių ataskaitų rengimas (kodas 69.20.20).
- 22.9. kita, niekur kitur nepriskirta, asmenų aptarnavimo veikla (kodas 96.09).
23. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingam tolesniam mokymuisi, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, aktyviam ir sąmoningam dalyvavimui šalies pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.
24. Gimnazijos veiklos uždaviniai:
- 24.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;
- 24.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;
- 24.3. padėti mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;
- 24.4. teikti mokiniams reikiamą pagalbą;
- 24.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(-si) aplinką;
- 24.6. tobulinti ir kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą;
- 24.7. ugdyti teigiamą požiūrį į sveiką gyvenseną;
- 24.8. stiprinti bendradarbiavimą su ugdytinių tėvais;
- 24.9. plėtoti įstaigos viešuosius ryšius, informacinę sistemą;
25. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:



25.1. vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, egzaminų programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietos ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius, interesus ir galimybes, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

25.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir akredituotą vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius;

25.3. vykdo pagrindinio ugdymo programos antrąją dalį ir akredituotą vidurinio ugdymo programas, užtikrina geros kokybės švietimą;

25.4. rengia neformaliojo švietimo programas, pasirenka programų turinio pateikimo formas;

25.5. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimą, brandos egzaminus švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;

25.6. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

25.7. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą ir vaiko minimalios priežiūros priemones;

25.8. organizuoja mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

25.9. vykdo profesinį orientavimą ir konsultavimą;

25.10. atlieka mokinių, atvykusių iš kitų šalių, ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, skiria ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.11. teikia kitą mokiniams ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) reikiamą pagalbą;

25.12. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja, arba laikinai stabdo mokymo procesą, esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;

25.13. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;

25.14. sudaro sąlygas darbuotojams profesiskai tobulėti;

25.15. užtikrina teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką, saugią mokymosi ir darbo aplinką;

25.16. vykdo alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, smurto ir patyčių prevenciją;

25.17. atnaušina ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;

25.18. organizuoja mokinių maitinimą ir vežiojimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

25.19. inicijuoja dalyvavimą projektuose;

25.20. vykdo švietimo stebėseną pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintus švietimo stebėsenos rodiklius ir jo nustatytą tvarką;

25.21. atlieka Gimnazijos veiklos įsivertinimą, numato priemones veiklai tobulinti;

25.22. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;

25.23. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJS TEISĖS IR PAREIGOS

26. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

26.1. parinkti ugdymo(-si) ir mokymo metodus, mokymosi veiklos būdus;

26.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius, užtikrinančius geros kokybės išsilavinimą;

26.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;



26.4. Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;

26.5. verstis Gimnazijos įstatuose leista ūkine komercine veikla, jeigu tai neprieštaruja įstatymams;

26.6. įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;

26.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos **labdaros ir paramos įstatymo** nustatyta tvarka;

26.8. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Gimnazijoje;

26.9. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;

26.10. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

27. Gimnazija privalo:

27.1. užtikrinti sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams, aplinką;

27.2. užtikrinti kokybišką ugdymo programų vykdymą;

27.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;

27.4. užtikrinti mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą;

27.5. sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuoseklioje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje;

27.6. periodiškai vertinti vaiko, kuris ugdomas šeimoje, mokymosi pažangą ir pasiekimus, socializacijos poreikio užtikrinimą;

27.7. vykdyti buhalterinę apskaitą, teikti finansinę – buhalterinę ir statistinę informaciją Savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms, mokėti mokesčius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

28. Gimnazija atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

IV SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Gimnazijos vadovo patvirtintą strateginį planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Gimnazijos vadovo patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos ugdymo programą, kuriai yra pritarusi Gimnazijos taryba ir Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius ar jo įgaliotas asmuo;

30. Gimnazijos vadovą viešo konkurso būdu į pareigas skiria ir iš jų atleidžia Mažeikių rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka. Gimnazijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Mažeikių rajono savivaldybės tarybai ir Mažeikių rajono savivaldybės merui. Įstaigos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

31. Gimnazijos vadovas:

31.1. vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, švietimo programų rengimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo Gimnazijoje priemonių įgyvendinimui, juos tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

31.2. tvirtina Gimnazijos vidaus struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą, neviršydamas Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus tvirtina darbuotojų darbo užmokestį (koeficientą) ir nustato kitas darbo apmokėjimo sąlygas;

31.3. nustatyta tvarka skiria ir atleidžia mokytojus, kitus ugdymo procese dalyvaujančius asmenis ir aptarnaujančią personalą, tvirtina jų pareigybių aprašymus;

31.4. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia Gimnazijai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;



31.5. priima mokinius Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo sutartis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;

31.6. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse nustato mokinių teises, pareigas ir atsakomybę;

31.7. už mokinio elgesio normų pažeidimą gali skirti mokiniui drausmines auklėjamojo poveikio priemones, numatytas Vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme;

31.8. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

31.9. atsako už viešą informaciją apie Gimnazijoje vykdomas formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius Gimnazijos išorinio vertinimo rezultatus, Gimnazijos bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;

31.10. atsako už demokratinį Gimnazijos valdymą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, mokytojų etikos normų laikymąsi;

31.11. užtikrina pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstančių mokytojų paiešką;

31.12. organizuoja mokytojų ir kitų pedagoginių darbuotojų metodinę veiklą bei jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

31.13. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikas, užkertančias kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

31.14. atsako už Gimnazijos finansinę veiklą, svarsto ir priima sprendimus, susijusius su Gimnazijos įstaigos lėšų (įskaitant lėšas, skirtas įstaigos darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimą ir disponavimą juo;

31.15. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas; darbo grupes, metodines grupes;

31.16. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

31.17. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

31.18. užtikrina, prižiūri ir atsako už gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą; vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

31.19. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir Gimnazijai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

31.20. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

31.21. kartu su Gimnazijos taryba sprendžia svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

31.22. kiekvienais metais teikia Gimnazijos bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

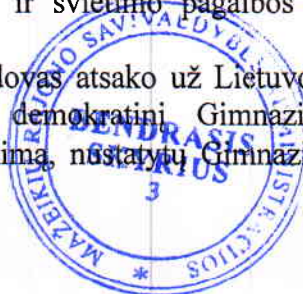
31.23. raštu praneša kiekvienam mokiniui ne vėliau kaip prieš vieną mėnesį apie savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimą dėl mokyklos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės ar tipo pakeitimų;

31.24. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;

31.25. vykdo kitas Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti pedagogų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

33. Gimnazijos vadovas atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytą Gimnazijos tikslo ir uždavinių įgyvendinimą,



Gimnazijos veiklos rezultatus, bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimtus sprendimus.

34. Gimnazijoje sudaromos metodinės grupės ir metodinė taryba. Metodinės grupės skirtos mokytojams kartu su švietimo pagalbos specialistais pasirengti ugdyti mokinius: planuoti ir aptarti ugdymo turinį (programas, mokymo ir mokymosi metodus, kontekstą, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdus, mokymo (-si) ir ugdymo (-si) priemonės bei patyrimą, kurį mokiniai sukaupia ugdymo procese), pritaikyti jį mokinių individualioms reikmėms, nagrinėti praktinę veiklą, plėtoti mokytojų profesinės veiklos kompetencijas, suderintas su Gimnazijos strateginiais tikslais, ir kartu siekti mokinių ir Gimnazijos pažangos. Metodinė taryba nustato mokytojų metodinės veiklos prioritetus, mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoja inovacijų diegimą Gimnazijoje, teikia Gimnazijos vadovui suderintus metodinių grupių siūlymus dėl ugdymo turinio formavimo ir jo įgyvendinimo organizavimo gerinimo.

35. Metodinės grupės nariai yra vieno ar kelių mokomųjų dalykų mokytojai. Metodinei grupei vadovauja metodinės grupės narių išrinktas vadovas. Metodinių grupių veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui. Metodinių grupių nariai deleguoja atstovus į metodinę tarybą. Metodinei tarybai vadovauja metodinės tarybos pirmininkas. Metodinių grupių ir metodinės tarybos sudarymo ir vadovavimo joms principai nustatomi Gimnazijos darbo tvarkos taisyklėse.

36. Organizuoti ir koordinuoti prevencinį darbą, švietimo pagalbos teikimą, saugios ir palankios vaiko ugdymui aplinkos kūrimą, švietimo programų pritaikymą ugdytiniais, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, atlikti ugdytinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pirminį įvertinimą ir ugdyti kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas, sudaroma Gimnazijos vaiko gerovės komisija (toliau - Komisija).

37. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, švietimo, mokslo ir sporto ministro, socialinės apsaugos ir darbo, sveikatos apsaugos ministrų įsakymais ir šiais nuostatais.

38. Komisijos pirmininką ir sekretorių skiria, Komisijos sudėtį ir jos darbo reglamentą tvirtina Gimnazijos vadovas. Komisijos sekretorius nėra Komisijos narys.

39. Komisijos nariais gali būti: Gimnazijos vadovo pavaduotojas ugdymui (jei yra), švietimo pagalbos specialistai, visuomenės sveikatos priežiūros specialistas, pedagogai, tėvai (globėjai, rūpintojai), kiti vaiko gerove suinteresuoti asmenys.

40. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

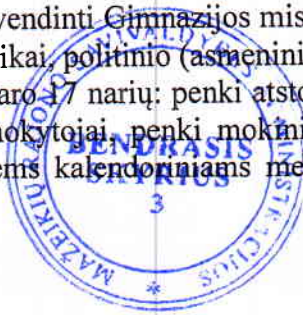
41. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos susiklosčiusiomis tradicijomis.

42. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

43. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausioji Gimnazijos savivaldos institucija. Gimnazijos Taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

44. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Gimnazijos tarybos nariu negali būti tos įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

45. Gimnazijos tarybą sudaro 17 narių: penki atstovai iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), penki mokytojai, penki mokiniai ir du vietos bendruomenės atstovai. Gimnazijos taryba renkama dvejimis kalendoriniais metams, remiantis demokratiniais rinkimų



principais. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip dviem kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

46. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė.

47. Gimnazijos tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo teisėtumą lemia pirmininko balsas. Gimnazijos vadovas Gimnazijos tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

48. Gimnazijos tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas tarybos kadencijai iš tarybos narių atviru balsavimu Gimnazijos tarybos posėdyje.

49. Gimnazijos taryba:

49.1. aprobuoja Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo programas, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos vadovams;

49.2. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl Gimnazijos nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

49.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

49.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

49.5. teikia siūlymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

49.6. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovui;

49.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

49.8. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

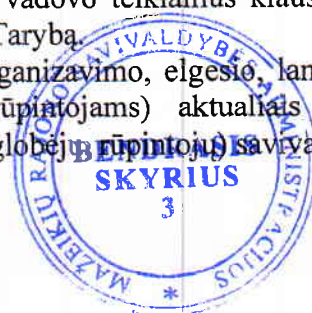
49.9. kiekvienais metais vertina Gimnazijos vadovo metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Mažeikių rajono savivaldybės tarybai;

49.10. Gimnazijos taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

50. Klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų komitetas – renkamas klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Šiai institucijai vadovauja susirinkimo išrinktas vadovas. Tėvų komitetas aptaria su klasės kuratoriumi klasės mokinių lankomumo, elgesio ir pažangumo, saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti klasės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, vykdyti profesinį orientavimą, teikia siūlymų Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovui.

51. Gimnazijoje nuolat veikia Mokinių taryba. Jos narių skaičių ir veiklos kadencijos trukmę nustato Gimnazijos vadovas. Mokinių tarybos nariai yra klasių susirinkimų išrinkti atstovai. Vadovauja mokinių tarybos narių išrinktas pirmininkas. Mokinių tarybos veiklą koordinuoja Gimnazijos vadovo paskirtas mokytojas ar pavaduotojas ugdymui. Mokinių taryba inicijuoja ir padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas, teikia siūlymus dėl ugdymo organizavimo, vaikų neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos, organizuoja savanorių judėjimą, dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, svarsto Gimnazijos vadovo teikiamus klausimus, susitaria dėl Gimnazijos veiklos organizavimo, deleguoja narius į Tarybą.

52. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.



53. Gimnazijoje gali veikti ir kitos Gimnazijos savivaldos institucijos.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

54. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

55. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama remiantis Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, vidinių įstaigos lygmens dokumentų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos vadovas, jo pavaduotojai, mokytojai ir švietimo pagalbą teikiantys specialistai atestuojami ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GINNAZIJOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR GIMNAZIJOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

57. Gimnazija valdo patikėjimo teise perduotą savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo pagal įstatymus Mažeikių rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

58. Gimnazijos lėšų šaltiniai:

58.1. Valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybės biudžeto asignavimai;

58.2. pajamos, gaunamos už teikiamas paslaugas;

58.3. kitos lėšos.

59. Lėšos naudojamos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Gimnazija buhalterinę apskaitą tvarko, finansines ir biudžeto vykdymo ataskaitas sudaro Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Gimnazijos veiklos valstybinę priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

63. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Mažeikių rajono savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Gimnazija turi teisės aktais nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę <http://gabija.simnet.lt/>.

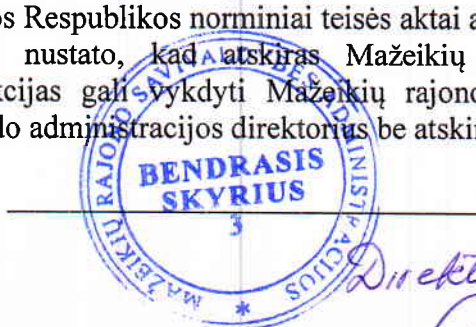
65. Informacija apie Gimnaziją skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, tėvų susirinkimuose, informaciniuose stenduose, esant poreikiui, spaudoje.

66. Gimnazijos nuostatai keičiami ir papildomi Mažeikių rajono savivaldybės tarybos, Gimnazijos vadovo ar Tarybos iniciatyva.

67. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.

69. Mažeikių rajono savivaldybės taryba vykdo teisės aktuose Gimnazijos savininkui paskirtas funkcijas. Jei Lietuvos Respublikos norminiai teisės aktai ar Mažeikių rajono savivaldybės tarybos priimti teisės aktai nustato, kad atskiras Mažeikių rajono savivaldybės tarybos kompetencijai priskirtas funkcijas gali vykdyti Mažeikių rajono savivaldybės administracijos direktorius, šias funkcijas vykdo administracijos direktorius be atskiro šių Nuostatų pakeitimo.



Dėkui už