

Mažeikių Gabijos gimnazijos naudojimosi biblioteka ir skaitykla taisyklės

1. Bendroji dalis

- 1.1. Bibliotekos ir skaityklos fondas yra gimnazijos turtas. Juo gali naudotis visi gimnazijos mokiniai, mokytojai, darbuotojai.
- 1.2. Biblioteka ir skaitykla garantuoja kiekvienam skaitytojui spaudinių ir kitų dokumentų prieinamumą.
- 1.3. Naudojimasis biblioteka ir skaitykla yra nemokamas.
- 1.4. Bibliotekos ir skaityklos darbo laiką tvirtina gimnazijos vadovas. Prieš nedarbo dieną skaitytojai aptarnaujami viena valanda trumpiau.

2. Skaitytojų ir lankytojų aptarnavimo organizavimas

- 2.1. Gimnazijos mokiniai ir darbuotojai, norėdami naudotis bibliotekos spaudiniais ir kitais dokumentais, privalo užsiregistruoti bibliotekoje.
- 2.2. Kiekvienas skaitytojas susipažįsta su naudojimosi biblioteka ir skaitykla taisyklėmis ir įsipareigoja jas vykdyti.
- 2.3. Skaitytojų perregistravimas vykdomas ne kalendoriniais, o mokslo metais.
- 2.4. Lankytoju yra kiekvienas asmuo, apsilankęs bibliotekoje ir skaitykloje, nesvarbu kokiu tikslu (pasiimti ar gražinti spaudinį, jį pratęsti, padirbėti skaitykloje, aplankyti parodą ar kt.).
- 2.5. Baigiantis mokslo metams, skaitytojai privalo atsiskaityti su biblioteka.

3. Skaitytojų ir lankytojų aptarnavimo tvarka

- 3.1. Skaitytojas į namus gali gauti ne daugiau 5 spaudinių ir ne ilgesniam kaip 30 dienų laikotarpiui.
- 3.2. Naujai gauti, didelę paklausą turintys spaudiniai, išduodami į namus trumpesniam, negu anksčiau nurodyta, laikotarpiui.
- 3.3. Vienetiniu, retu ar vertingu spaudiniu mokiniai naudojami tik skaitykloje.
- 3.4. Naudojimosi spaudiniais ar kitais dokumentais terminas gali būti pratęstas, jei jo nereikalauja kiti skaitytojai.
- 3.5. Skaitytojas formuliare pasirašo už kiekvieną spaudinį. Juos gražinus tokia pat tvarka skaitytojo akivaizdoje pasirašo bibliotekininkas.
- 3.6. Spaudiniai, informacinė literatūra bei kiti dokumentai, esantys skaitykloje, į namus neišduodami. Jais galima naudotis tik skaitykloje.
- 3.7. Tik bibliotekos darbuotojas išduoda spaudinius, kopijuoja tekstus, įjungia kompiuterius bei kitas technines priemones.

4. Skaitytojo teisės, pareigos ir atsakomybė

4.1. Skaitytojas turi teisę:

- ❖ gauti spaudinį į namus ar skaityklą pagal aukščiau išvardytą tvarką;
- ❖ pateikti užklausą žodžiu ar raštu;
- ❖ lankytis skaityklos, bibliotekos rengiamose parodose ir kituose renginiuose;
- ❖ prašyti pratęsti spaudinių gražinimo terminą;

- ❖ naudotis kompiuteriu, video, audio aparatūra mokymosi tikslams;
- ❖ internete ieškoti, atsispausdinti medžiagą, reikalingą ugdymo procesui;
- ❖ įsirašyti informaciją į bet kurią kompiuterinę laikmeną.

4.2. Skaitytojas privalo:

- ❖ saugoti bibliotekos, skaityklos inventorių, knygas, kompiuterius;
- ❖ suklijuoti suplyšusią, ištrinti prirašintą knygą;
- ❖ pastebėjus leidinių žalojimo, pasisavinimo atvejus, pranešti bibliotekos darbuotojui;
- ❖ neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš bibliotekos, jei jie neįrašyti į skaitytojo formuliara;
- ❖ nustatytu laiku gražinti spaudinius arba pratęsti gražinimo terminą;
- ❖ neišnešti spaudinių ir kitų dokumentų iš skaityklos patalpų, baigus darbą, juos gražinti bibliotekos darbuotojui;
- ❖ nekeisti bibliotekos, skaityklos fondo susstatymo tvarkos, neperdėti lapų iš vienos bylos į kitą;
- ❖ bibliotekoje ir skaitykloje laikytis tylos, netrukdyti dirbti kitiems skaitytojams;

4.3. Skaitytojo atsakomybė:

- ❖ mokinys, praradęs ar nepataisomai sugadinęs spaudinį, privalo jį pakeisti tokiu pat, arba gražinti lygiavertį iš reikalingų knygų sąrašo;
- ❖ pabaigęs mokyklą, ar dėl kokių nors priežasčių nutraukęs mokymąsi, mokinys, nebedirbantis mokytojas, darbuotojas privalo atsiskaityti su biblioteka;
- ❖ tyčia sugadinęs bibliotekos, skaityklos turta, įvykdęs kitus naudojimosi biblioteka, skaitykla pažeidimus, skaitytojas gali būti įspėtas, gali būti informuotas gimnazijos vadovas, tėvai ar globėjai;
- ❖ skaitytojas privalo atlyginti padarytus nuostolius; jei jis nepilnametis, tai privalo padaryti tėvai ar globėjai;
- ❖ skaitytojams, nesilaikantiems naudojimosi biblioteka ir skaitykla taisyklių, gimnazijos vadovo įsakymu, gali būti laikinai ar visam laikui uždrausta naudotis mokyklos biblioteka ir skaitykla.