



MAŽEIKIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS DĖL MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO

2025 m. gegužės 22 d. Nr. T1-185
Mažeikiai

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 5 straipsnio 2 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 3 ir 4 dalimi, Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2011 m. birželio 29 d. įsakymu Nr. V-1164 „Dėl Nuostatų, įstatų ar statutų įforminimo reikalavimų patvirtinimo“, bei atsižvelgdama į Mažeikių rajono savivaldybės mero 2025 m. kovo 21 d. potvarkį Nr. M1-212 „Dėl Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatų teikimo tvirtinti Mažeikių rajono savivaldybės tarybai“, Mažeikių rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatus (pridedama).
2. Pripažinti netekusiu galios Mažeikių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 20 d. Nr. T1-305 sprendimą „Dėl Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatų patvirtinimo“ su visais pakeitimais ir papildymais.
3. Įpareigoti Mažeikių Gabijos gimnazijos direktorių pasirašyti Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatus ir šio sprendimo identifikacinį kodą Teisės aktų registre teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti valstybės įmonės Registrų centro Juridinių asmenų registre.

Šis sprendimas gali būti skundžiamas Regionų administracinio teismo Šiaulių rūmams (Dvaro g. 80, LT-76298 Šiauliai) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo šio sprendimo paskelbimo ar įteikimo suinteresuotai šaliai dienos.

Savivaldybės merė

Rūta Matulaitienė

PATVIRTINTA

Mažeikių rajono savivaldybės tarybos

2025 m. gegužės 22 d. sprendimu Nr. T1-185

MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mažeikių Gabijos gimnazijos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Mažeikių Gabijos gimnazijos (toliau – Gimnazija) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetencijas, buveinę, mokyklos grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą, mokymo(si) formas, mokymo proceso organizavimo būdus, vykdomas programas, veiklos teisinį pagrindą, sritis, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, Gimnazijos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Gimnazijos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Gimnazijos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Gimnazijos oficialusis pavadinimas – Mažeikių Gabijos gimnazija, trumpasis pavadinimas – Gabijos gimnazija. Gimnazija įregistruota Juridinių asmenų registre – kodas 190176796.

3. Mokykla įsteigta 1970 m. rugsėjo 1 d. Mažeikių rajono valdybos 1993 m. spalio 18 d. potvarkiu Nr. 311. Mokyklai suteiktas Mažeikių „Gabijos“ vidurinės mokyklos pavadinimas. Nuo 1998 m. rugsėjo 1 d. įsteigta Gabijos gimnazija.

4. Gimnazijos teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Gimnazijos priklausomybė – Mažeikių rajono savivaldybės mokykla.

6. Gimnazijos savininkė – Mažeikių rajono savivaldybė.

7. Savininkės teises ir pareigas įgyvendina Mažeikių rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, išskyrus tas savininkės teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios Savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo Savivaldybės taryba nėra perdavusi Savivaldybės merui).

8. Savininkės teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.1.2. tvirtina ir keičia Nuostatus Savivaldybės mero teikimu;

8.1.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.2. Savivaldybės meras:

8.2.1. priima į pareigas, atšaukia ir atleidžia iš jų Gimnazijos vadovą;

8.2.2. tvirtina Gimnazijos metinių ataskaitų rinkinį;

8.2.3. priima sprendimą dėl Gimnazijos buveinės pakeitimo;

8.2.4. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Nuostatuose jo kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Gimnazijos buveinė – 89107 Mažeikiai, Gabijos takas 1.

10. Gimnazijos grupė – bendrojo ugdymo mokykla.

11. Gimnazijos pagrindinė paskirtis – gimnazijos tipo gimnazija.

12. Mokymo kalba – lietuvių.

13. Mokymo formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

14. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, savarankiškas, nuotolinis, ugdymosi šeimoje.

15. Gimnazijoje vykdomos švietimo programos: pagrindinio ugdymo programos antroji dalis, vidurinio ugdymo programa, neformaliojo vaikų švietimo programa.

16. Gimnazija išduoda mokymosi pasiekimus įteisinančius dokumentus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

17. Gimnazija yra pelno nesiekiantis, ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, savo atributiką.

18. Gimnazija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, kitais Lietuvos Respublikos teisės aktais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

GINNAZIJOS VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMOSI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

19. Gimnazijos veiklos sritis – švietimas (kodas 85).

20. Gimnazijos švietimo veiklos rūšys:

20.1. pagrindinė veiklos rūšis – bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas (kodas 85.31.00);

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.), patvirtintą Valstybės duomenų agentūros generalinio direktoriaus 2024 m. gruodžio 3 d. Nr. DĮ-266 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus (EVRK 2.1 red.) patvirtinimo“:

20.2.1. bendrasis pagrindinis ir vidurinis ugdymas (kodas 85.31.00);

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas (kodas 85.51.00);

20.2.3. kultūrinis švietimas (kodas 85.52.00);

20.2.4. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas (kodas 85.59.00);

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla (kodas 85.69.00).

21. Kitos ne švietimo veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2.1 red.):

21.1. bibliotekų veikla (kodas 91.11.00);

21.2. archyvų veikla (kodas 91.12.00);

21.3. vaikų poilsio stovyklų veikla (kodas 55.20.10).

22. Gimnazijos veiklos tikslas – plėtoti dvasines, intelektines ir fizines asmens galias, bendrąsias ir esmines dalykines kompetencijas, būtinas sėkmingai toliau mokytis, profesinei karjerai ir savarankiškam gyvenimui, aktyviai ir sąmoningai dalyvauti šalies pilietiniame, kultūriniame ir socialiniame gyvenime.

23. Gimnazijos veiklos uždaviniai:

23.1. teikti mokiniams kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą;

23.2. tenkinti mokinių pažinimo, lavinimosi ir saviraiškos poreikius;

23.3. padėti mokiniui išsiugdyti atsakomybės, humanizmo ir demokratijos principais bei vertybėmis pagrįstą dorovinę ir pilietinę savimonę bei nuostatą vadovautis šiomis vertybėmis savo gyvenime ir veikloje;

23.4. teikti reikiamą švietimo pagalbą;

23.5. užtikrinti sveiką ir saugią mokymo(si) aplinką;

23.6. tobulinti ir kūrybiškai organizuoti ugdymo procesą;

23.7. ugdyti teigiamą požiūrį į sveiką gyvenimą;

23.8. bendradarbiaujant su šeima ugdyti dorą, kūrybingą, pilietišką, savimi pasitikintį ir brandų asmenį;

23.9. plėtoti įstaigos viešuosius ryšius, informacinę sistemą.

24. Vykdydama pavestus uždavinius Gimnazija atlieka šias funkcijas:

24.1. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamomis bendrosiomis ugdymo programomis, egzaminų programomis, bendraisiais ugdymo planais, atsižvelgdama į vietas ir Gimnazijos bendruomenės reikmes, taip pat mokinių poreikius, interesus ir galimybes, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo turinį;

24.2. rengia pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo programas papildančius ir mokinių poreikius tenkinančius šių programų modulius, neformaliojo vaikų švietimo programas;

24.3. vykdo pagrindinio ugdymo antrosios dalies ir vidurinio ugdymo, neformaliojo vaikų švietimo programas, mokymo sutartyse sutartus įsipareigojimus, užtikrina lygiavertes ir šiuolaikiškas kokybiško ugdymo(si) galimybes, lemiančias mokinių pasiekimų pažangą;

24.4. vykdo pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimus, tarpinius patikrinimus, brandos egzaminus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.5. sudaro individualių mokymosi pasiekimų gerinimo planą ir skiria reikalingą mokymosi pagalbą asmeniui, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą arba baigusiam pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį ir nepasiekusiam patenkinamo pasiekimų lygmens;

24.6. fiksuoja mokinių ugdymosi pasiekimus, pažangą, sudaro dienynus elektroninių dienynų pagrindu mokinių ugdymo(si) apskaitai ir kitai informacijai tvarkyti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.7. išduoda mokymosi pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas pasiekimus įteisinančius dokumentus – pagrindinio išsilavinimo pažymėjimą, įgijusiam pagrindinį išsilavinimą; brandos atestatą – įgijusiam vidurinį išsilavinimą; mokymosi pasiekimų pažymėjimą, neįgijusiam pagrindinio ar vidurinio išsilavinimo arba įgijusiam vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą, patvirtintą išduotu brandos atestatu ar kitu vidurinį ar jam prilygintą išsilavinimą patvirtinančiu dokumentu, ir papildomai ir (ar) pakartotinai besimokiusiam pagal vidurinio ugdymo dalykų programas ir jas baigusiam, ir (ar) papildomai, ir (ar) pakartotinai išlaikiusiam brandos egzaminus;

24.8. sudaro sąlygas asmeniui, įgijusiam pagrindinį ar vidurinį išsilavinimą ir pageidaujančiam geriau pasirengti toliau mokytis pageidaujamų bendrojo ugdymo dalykų ir pasitikrinti mokymosi pasiekimus švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

24.9. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;

24.10. teikia informacinę, psichologinę, socialinę pagalbą pagal poreikius;

24.11. organizuoja specialiąją pedagoginę pagalbą, vykdo mokinių sveikatos priežiūrą, karjeros ugdymą, vaiko minimalios priežiūros priemones;

24.12. rengia ir įgyvendina sveikatos stiprinimo programas;

24.13. atlieka veiklos kokybės įsivertinimą;

24.14. įvertina mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), nukreipia į pedagoginę psichologinę tarnybą arba skiria specialųjį ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

24.15. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos mokiniui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;

24.16. sudaro palankias sąlygas ugdyti mokinių tautinį, pilietinį sąmoningumą, puoselėti kultūrinę ir socialinę brandą, tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.17. kuria atvirus, pagarbius, bendradarbiavimą skatinančius pedagogų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) santykius;

24.18. sudaro palankias sąlygas veikti mokinių organizacijoms, skatinančioms mokinių dorovinį, tautinį, pilietinį sąmoningumą, patriotizmą, puoselėjančioms kultūrinę ir socialinę brandą, padedančioms tenkinti saviugdos ir saviraiškos poreikius;

24.19. vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Švietimo aprūpinimo standartais, kuria ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę bei edukacines erdves; ugdymo fizinę ir informacinę aplinką pritaiko mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių;

24.20. organizuoja maitinimą Gimnazijoje;

24.21. organizuoja mokinių vežimą į Gimnaziją ir iš jos į namus;

24.22. vykdo profesinį orientavimą ir konsultavimą;

24.23. atlieka mokinių, atvykusių iš kitų šalių, ugdymosi poreikių pirminį vertinimą, skiria ugdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

- 24.24. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti mokinių sveikatos priežiūrą;
- 24.25. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti profesines kompetencijas;
- 24.26. organizuoja nuotolinį ugdymo procesą arba koreguoja (laikinais stabdo) mokymo procesą, esant karantinui, ekstremaliai situacijai ar įvykiui, keliančiam pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei;
- 24.27. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu jų mokamas papildomas paslaugas (klubus, būrelius, stovyklas, ekskursijas ir kita) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 24.28. viešai skelbia informaciją apie Gimnazijos veiklą, vykdomas programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, kitą Gimnazijos veiklą, bendruomenės tradicijas ir pasiekimus;
- 24.29. atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų numatytas funkcijas.

III SKYRIUS GIMNAZIJOS TEISĖS IR PAREIGOS

- 25. Gimnazija, įgyvendindama jai pavestą tikslą ir iškeltus uždavinius, vykdydama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 25.1. sudaryti mokymo ir kitas sutartis;
 - 25.2. parinkti mokymo metodus ir veiklos būdus;
 - 25.3. kurti naujus mokymo(si) metodus ir veiklos būdus;
 - 25.4. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
 - 25.5. švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti rajono, šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
 - 25.6. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;
 - 25.7. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
 - 25.8. parengti rekomendacijas dėl smurto prevencijos Gimnazijoje;
 - 25.9. nusistatyti Gimnazijos bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgiant į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
 - 25.10. turėti kitų Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo nenustatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja įstatymams.
- 26. Gimnazija privalo:
 - 26.1. užtikrinti į mokinį orientuotą, sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškomis ir žalingiems įpročiams aplinką, sudarančią palankias galimybes ugdyti ir mokytis;
 - 26.2. užtikrinti kokybišką švietimo programų vykdymą;
 - 26.3. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
 - 26.4. sudaryti mokymo sutartis ir vykdyti jose numatytus įsipareigojimus;
 - 26.5. tobulinti veiklą, stiprindama veiklos įsivertinimą;
 - 26.6. sudaryti galimybes mokiniams dalyvauti švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus kriterijus atitinkančiose, socialines ir emocines kompetencijas ugdančiose, smurto, patyčių, psichiką veikiančių medžiagų vartojimo ir kitose prevencinėse programose;
 - 26.7. dalyvauti nacionaliniuose ir tarptautiniuose mokinių pasiekimų tyrimuose ir patikrinimuose, kurie organizuojami švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
 - 26.8. tą pačią dieną informuoti tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinio, kuris mokosi pagal bendrojo ugdymo programas, neatvykimą į mokyklą ar pamoką, jeigu tėvai (globėjai, rūpintojai) nepraneša mokyklai apie mokinio neatvykimą į mokyklą ar pamoką;
 - 26.9. informuoti Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybą prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos apie atvejus, kai mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) neužtikrina vaiko pareigos mokytis iki 16 metų;
 - 26.10. vykdyti finansinę apskaitą, teikti finansinę ir statistinę informaciją savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai ir valstybės institucijoms mokėti mokesčius teisės aktų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS

GIMNAZIJOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

27. Gimnazijos vadovą (direktorių) viešo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Gimnazijos vadovas tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Savivaldybės merui. Gimnazijos vadovu gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.

28. Gimnazijos vadovas, nepasibaigus jo kadencijai, Savivaldybės mero sprendimu gali būti atšaukiamas iš pareigų tik tuo atveju, jeigu praranda nepriekaištingą reputaciją arba paaiškėja, kad dalyvaudamas viešame konkurse vadovo pareigoms eiti nuslėpė ar pateikė tikrovės neatitinkančius duomenis, dėl kurių negalėjo būti priimtas į vadovo pareigas. Apie galimą atšaukimą vadovas rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip likus 7 darbo dienoms iki galimo atšaukimo. Pranešime nurodomas galimo atšaukimo iš pareigų laikas ir atšaukimo priežastis (priežastys) bei nurodoma vadovo teisė ne vėliau kaip likus 3 darbo dienoms iki galimo atšaukimo iš pareigų pateikti savo argumentuotus paaiškinimus.

29. Gimnazijos veikla organizuojama pagal:

29.1. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos strateginį planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo;

29.2. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Gimnazijos taryba;

29.3. Gimnazijos vadovo patvirtintą Gimnazijos ugdymo planą, kuriam yra pritarusios Gimnazijos taryba ir Savivaldybės vykdomoji institucija ar jos įgaliotas asmuo – Savivaldybės administracijos direktorius.

30. Gimnazijos vadovas:

30.1. vadovauja kuriant lyderystės ugdymo kultūrą, išlaikydamas ir stiprindamas kiekvienam mokiniui mokytis ir savo galimybėms atsiskleisti palankią aplinką;

30.2. nustato Gimnazijos struktūrą, darbuotojų pareigybių sąrašą;

30.3. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka, priima į darbą ir atleidžia iš jo Gimnazijos darbuotojus, sudaro darbo sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu Gimnazijoje nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

30.4. priima mokinius Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, sudaro mokymo(si) sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

30.5. suderinęs su Gimnazijos taryba, tvirtina Gimnazijos darbo tvarkos taisykles;

30.6. sudaro mokiniams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas;

30.7. inicijuoja ir vadovauja Gimnazijos strateginio plano, metinio veiklos plano rengimui, jų įgyvendinimui, mokymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų vykdymui;

30.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų;

30.9. Gimnazijos vardu sudaro sutartis Gimnazijos funkcijoms atlikti;

30.10. organizuoja Gimnazijos dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

30.11. teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja Gimnazijos turtą, lėšas ir jomis disponuoja; rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

30.12. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas kelti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

30.13. inicijuoja Gimnazijos savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;

30.14. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;

30.15. bendradarbiauja su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), vietos bendruomene ir partneriais, siekdamas Gimnazijos tikslų, kartu su Gimnazijos savivaldos institucijomis sprendžia svarbius mokyklos veiklos klausimus;

30.16. esant poreikiui, skiria švietimo pagalbą mokiniui, atsižvelgdamas į Gimnazijos vaiko gerovės komisijos mokinio ugdymosi poreikių pirminį vertinimą;

30.17. bendradarbiauja su institucijomis, įstaigomis, įmonėmis ir organizacijomis, siekdamas efektyvaus Gimnazijos valdymo, ugdymo kokybės ir mokinių saugumo;

30.18. atstovauja Gimnazijai kitose institucijose;

30.19. organizuoja Gimnazijos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

30.20. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Gimnazijos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

30.21. organizuoja Gimnazijos veiklos įsivertinimą ir stebėseną, analizuoja išteklių būklę ir atsako už Gimnazijos veiklos rezultatus;

30.22. kiekvienais metais iki sausio 20 d. teikia Gimnazijos bendruomenei ir Gimnazijos tarybai svarstyti bei viešai skelbia savo metų veiklos ataskaitą;

30.23. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingos;

30.24. atsako už įstatymų, kitų teisės aktų laikymąsi Gimnazijoje, už demokratinį Gimnazijos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

30.25. raštu praneša kiekvienam mokiniui apie Savivaldybės tarybos sprendimą dėl Gimnazijos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo arba mokyklos grupės, tipo, pakeitimo ne vėliau kaip per 1 mėnesį nuo sprendimo priėmimo dienos;

30.26. atlieka kitas funkcijas, nustatytas Nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

31. Gimnazijos vadovo nesant darbe (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka vadovo pavaduotojas ugdymui, o nesant pavaduotojo ugdymui – kitas Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas asmuo.

32. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS GIMNAZIJOS SAVIVALDA

33. Gimnazijos savivalda grindžiama švietimo tikslais, Gimnazijoje vykdomomis švietimo programomis ir Gimnazijos tradicijomis.

34. Gimnazijos savivaldos institucijos kolegialiai svarsto Gimnazijos veiklos ir finansavimo klausimus ir pagal kompetenciją, apibrėžtą Nuostatuose, priima sprendimus, daro įtaką Gimnazijos vadovo priimamiems sprendimams, atlieka visuomeninę Gimnazijos valdymo priežiūrą.

35. Gimnazijos taryba (toliau – Taryba) yra aukščiausia Gimnazijos savivaldos institucija. Taryba atstovauja mokinių, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vietos bendruomenės interesams demokratiniam Gimnazijos valdymui, padeda spręsti Gimnazijai aktualius klausimus.

36. Tarybos nariu gali būti renkamas asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti Gimnazijos strateginių tikslų ir įgyvendinti Gimnazijos misiją. Tarybos nariu negali būti tos įstaigos vadovas, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

37. Tarybą sudaro 17 narių: 5 atstovai iš Gimnazijoje nedirbančių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų), 5 mokytojai, 5 mokiniai ir 2 vietos bendruomenės atstovai. Taryba renkama 2 kalendoriniams metams, remiantis demokratiniais rinkimų principais. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti renkamas ne daugiau kaip 2 kadencijoms. Į Tarybą deleguotam atstovui atsisakius eiti pareigas ar dėl objektyvių priežasčių negalint toliau eiti pareigų, likusiam Tarybos įgaliojimų terminui į jo vietą atitinkamai deleguojamas naujas atstovas.

38. Į Tarybą tėvus (globėjus, rūpintojus) renka visuotinis Gimnazijos tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – visuotinis mokytojų susirinkimas, mokinius – Mokinių taryba, vietos bendruomenės atstovus deleguoja vietos bendruomenė. Taryboje vietos bendruomenei gali atstovauti ir seniūnaitis.

39. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Balsams pasiskirsčius po lygiai, sprendimo teisėtumą lemia pirmininko balsas. Gimnazijos vadovas Tarybos posėdžiuose gali dalyvauti kviestinio nario teisėmis.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas Tarybos kadencijai iš Tarybos narių atviru balsavimu Tarybos posėdyje.

41. Tarybos funkcijos:

41.1. apibūnina Gimnazijos strateginį planą, metinį veiklos planą, Gimnazijos ugdymo planą, Gimnazijos darbo tvarkos taisykles, kitus Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus, teikiamus Gimnazijos vadovui;

41.2. teikia siūlymus Gimnazijos vadovui dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, Gimnazijos vidaus struktūros tobulinimo;

41.3. teikia siūlymus dėl Gimnazijos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

41.4. svarsto Gimnazijos lėšų naudojimo klausimus;

41.5. teikia siūlymus Savivaldybės tarybai dėl Gimnazijos materialinio aprūpinimo, veiklos tobulinimo;

41.6. svarsto mokytojų, mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų ar Gimnazijos bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovui;

41.7. teikia siūlymus dėl Gimnazijos darbo tobulinimo, saugių mokinių ugdymo ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant Gimnazijos materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;

41.8. pasirenka Gimnazijos veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;

41.9. išklauso Gimnazijos vadovo metinės veiklos ataskaitas ir teikia Gimnazijos vadovui siūlymus dėl Gimnazijos veiklos tobulinimo;

41.10. Taryba už savo veiklą 1 kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams.

42. Gimnazijoje sudaroma Gimnazijos mokytojų taryba (toliau – Mokytojų taryba). Mokytojų taryba – Gimnazijos savivaldos institucija, susidedanti iš rinkimuose išrinktų mokytojų, atstovaujanti mokytojų interesams ir sprendžianti mokytojams aktualias problemas.

42.1. Mokytojų tarybą sudaro mokytojų visuotiniame susirinkime išrinkti 7 mokytojai;

42.2. Mokytojų tarybos pirmininkas ir sekretorius renkami atviru balsavimu 2 metams Mokytojų tarybos pirmajame posėdyje;

42.3. Mokytojų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokytojų tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokytojų tarybos nariai;

42.4. Mokytojų tarybos nario įgaliojimai nutrūksta, kai pasibaigia įgaliojimo laikas. Mokytojų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtinto Pedagogų etikos kodekso reikalavimus. Nutrūkus Mokytojų tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naujas Mokytojų tarybos narys renkamas Gimnazijos mokytojų susirinkime likusiam esamos Mokytojų tarybos kadencijos laikotarpiui;

42.5. Mokytojų tarybos posėdžius šaukia Mokytojų tarybos pirmininkas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus pirmininkas informuoja ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas iki posėdžio pradžios. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai narių;

42.6. nutarimai priimami Mokytojų tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia pirmininko balsas. Jeigu pirmininkas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei

neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminti Gimnazijos vadovo įsakymu;

42.7. Mokytojų tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus mokytojų visuotiniame susirinkime.

43. Mokytojų tarybos funkcijos:

43.1. dalyvauja ir teikia siūlymus Gimnazijos vadovo organizuojamuose mokytojų pasitarimuose, planuojant ugdymo turinį, ugdymo proceso aprūpinimą, inovacijų diegimą ir kt.;

43.2. analizuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo rezultatus ir poreikius;

43.3. inicijuoja mokytojų bendradarbiavimą ir pedagoginės patirties sklaidą;

43.4. nagrinėja ugdymo sėkmingumą, pedagogines problemas ir kitus su pedagogų veikla susijusius klausimus;

43.5. tariai dėl mokomųjų dalykų planų rengimo principų ir tvarkos;

43.6. svarsto Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus, sprendžia kitas problemas.

44. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija – Tėvų taryba. Ją sudaro 1 metams klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimo deleguoti atstovai (po vieną iš kiekvienos klasės).

45. Tėvų tarybos nariai atviru balsavimu pirmajame posėdyje renka Tėvų tarybos pirmininką ir jo pavaduotoją. Pirmininkas šaukia posėdžius ir apie jų laiką, svarstyti parengtus klausimus informuoja Tėvų tarybos narius. Tėvų tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas.

46. Kai Tėvų tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina pirma laiko, naujas Tėvų tarybos narys renkamas bendra tvarka esamo Tėvų tarybos kadencijos likusiam laikotarpiui.

47. Tėvų taryba teikia siūlymus Gimnazijos tarybai ir Gimnazijos vadovui ugdymo proceso organizavimo ir ugdymo kokybės gerinimo klausimais, analizuoja Gimnazijos lėšų panaudojimo tikslingumą, dalyvauja tėvų (globėjų, rūpintojų) diskusijose, Gimnazijos renginiuose, svarsto kitus Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

48. Gimnazijoje veikia Mokinių taryba:

48.1. Mokinių taryba – aukščiausia mokinių savivaldos institucija, renkama 1 metams, atstovaujanti mokinių interesams, sprendžianti mokiniams aktualias problemas ir prisidedanti prie jaunimo politikos įgyvendinimo Gimnazijoje;

48.2. Mokinių tarybą sudaro I–IV klasių mokinių klasių seniūnų susirinkimuose atviru balsavimu išrinkti ir deleguoti 4 atstovai (po 1 iš kiekvieno klasių komplekto);

48.3. Mokinių tarybai vadovauja prezidentas (I–III klasių mokinys), išrinktas 2 metams slaptu balsavimu balsų dauguma Gimnazijoje organizuojamų visuotinių mokinių prezidento rinkimų metu;

48.4. Mokinių tarybos nario kadencijų skaičius tam pačiam asmeniui neribojamas. Mokinių tarybos nario įgaliojimai prasideda, kai į pirmąjį posėdį susirenka išrinkti Mokinių tarybos nariai, ir baigiasi, kai į pirmąjį posėdį susirenka naujai kadencijai išrinkti Mokinių tarybos nariai. Mokinių tarybos narys prieš terminą netenka savo įgaliojimų, kai jis atsistatydina arba kai jis savo elgesiu pažeidžia Gimnazijoje nustatytas mokinių elgesio taisykles. Nutrūkus Mokinių tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, naują narį bendra tvarka renka atitinkamai klasių ar visuotinis mokinių susirinkimai likusiam esamos Mokinių tarybos kadencijos laikotarpiui.

48.5. Mokinių tarybos posėdžius šaukia prezidentas. Apie posėdžio laiką ir svarstyti parengtus klausimus prezidentas informuoja narius ne vėliau kaip prieš 3 dienas iki posėdžio pradžios. Posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 1 kartą per mėnesį. Posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 Mokinių tarybos narių;

48.6. nutarimai priimami Mokinių tarybos posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia prezidento balsas. Jeigu prezidentas posėdyje nedalyvauja, o balsai pasiskirsto po lygiai, laikoma, kad nutarimas nepriimtas. Nutarimai yra teisėti, jei neprieštarauja teisės aktams. Norminio pobūdžio nutarimai gali būti įforminami Gimnazijos vadovo įsakymu;

48.7. Mokinių tarybos nariai 1 kartą per metus pristato savo veiklos rezultatus Gimnazijos mokinių visuotinio susirinkimo metu.

49. Mokinių tarybos funkcijos:

49.1. padeda organizuoti Gimnazijos renginius, akcijas, vykdyti prevencines programas;

49.2. teikia siūlymus Tarybai ir Gimnazijos vadovui dėl ugdymo organizavimo, neformaliojo švietimo programų plėtros, socialinės veiklos;

49.3. inicijuoja mokinių savanorystę, veiklas Gimnazijoje;

49.4. atstovauja mokinių interesams Taryboje bei kitose savivaldos institucijose, tarpininkauja ginant mokinių teises Gimnazijoje;

49.5. rūpinasi drausmės ir tvarkos palaikymu Gimnazijoje;

49.6. dalyvauja rengiant Gimnazijos veiklą reglamentuojančius dokumentus;

49.7. svarsto Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų teikiamus klausimus.

50. Mokinių ugdymo organizavimo, elgesio, lankomumo, saugumo užtikrinimo ir kitais mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) aktualiais klausimais Gimnazijos vadovas gali organizuoti klasių mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucijų vadovų pasitarimus.

VI SKYRIUS

DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Darbuotojai į darbą Gimnazijoje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

52. Gimnazijos darbuotojams už darbą mokama įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

53. Gimnazijos mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų (išskyrus psichologus) atestaciją, vadovaudamasi švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintais Mokytojų atestacijos nuostatais, vykdo Gimnazijos mokytojų ir pagalbos mokiniui (išskyrus psichologus) specialistų atestacijos komisija.

54. Gimnazijos vadovo, jo pavaduotojų ugdymui veiklos vertinimas vykdomas švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

GIMNAZIJOS TURTA, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

55. Gimnazija valdo panaudos ir patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, jį naudoja ir disponuoja juo įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Gimnazijos lėšas sudaro:

56.1. valstybės biudžeto ir Savivaldybės biudžeto asignavimai;

56.2. kitos lėšos.

57. Gimnazija gali gauti paramą iš paramos teikėjų ir naudoti ją paramos teikėjų nustatytiems tikslams ir uždaviniams įstatymų priskirtoms funkcijoms įgyvendinti.

58. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

59. Gimnazija finansinę apskaitą organizuoja pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą.

60. Gimnazijos finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

61. Gimnazijos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkdama išorinius vertintojus.

62. Gimnazijos vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

63. Gimnazija turi teisės aktais nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę www.mzkgabija.lt.

64. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, Gimnazijos vadovo, Gimnazijos tarybos ar Savivaldybės vykdomosios institucijos iniciatyva.

65. Nuostatų pakeitimai, papildymai derinami su Savivaldybės vykdomąja institucija.

66. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu.

67. Gimnazija registruojama Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Gimnazija reorganizuojama, likviduojama ar pertvarkoma teisės aktų nustatyta tvarka. Pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja šiuose Nuostatuose išdėstytus klausimus, prieštaravimai sprendžiami taikant teisės aktų nuostatas.
