



**MAŽEIKIŲ GABIJOS GIMNAZIJOS  
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS  
DĖL MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO MOKINIŲ  
UGDYMO(SI) KLAUSIM AIS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugpjūčio 26 d. Nr. V1-36  
Mažeikiai

T v i r t i n u mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo mokinių ugdymo(si) klausimais tvarkos aprašą (pridedamas).

Gimnazijos direktorius

Eduardas Vaičiulis

PATVIRTINTA  
Mažeikių Gabijos gimnazijos  
direktoriaus 2019 m. rugpjūčio 16 d.  
įsakymu Nr. VI-36

## MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) INFORMAVIMO MOKINIŲ UGDYMO(SI) KLAUSIMAIS TVARKOS APRAŠAS

1. Apie mokinių pamokų lankomumą, ugdymo(si) pasiekimus mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) informacija teikiama nuolat, reguliariai pildant elektroninį dienyną.

2. Apie mokinius, turinčius neigiamus pusmečio ar metinio įvertinimus, klasės vadovas individualiai praneša tėvams (globėjams, rūpintojams). Tėvai (globėjai, rūpintojai) ir mokinys gali būti kviečiami pokalbiui pas kuruojantį direktoriaus pavaduotoją ugdymui bei pagalbos specialistus, atskirais atvejais – į mokyklos administracijos pasitarimus, Vaiko gerovės komisijos posėdį aptarti nesėkmių priežastis, numatyti pagalbos būdus.

3. Informacija apie ugdymo(si) sąlygas, mokinių mokymo(si) pasiekimus, pamokų lankomumą teikiama mokinių tėvų susirinkimų ir dalykų mokytojų konsultacijų tėvams metu:

3.1. rugsėjo mėnesį organizuojami informaciniai – organizaciniai klasės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimai;

3.2. apibendrinus I pusmečio rezultatus, organizuojami prevenciniai – informaciniai mokytojų ir/ar mokinių tėvų (globėjų, rūpintojų) susitikimai;

3.3. I klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojamas informacinis susirinkimas išorinio diferencijavimo klausimais, II klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) organizuojamas papildomas informacinis susirinkimas PUPP organizavimo, Vidurinio ugdymo programos įgyvendinimo, profesinio informavimo klausimais; IV klasių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) – brandos egzaminų organizavimo klausimais, priėmimo į aukštąsias mokyklas organizavimo klausimais;

3.4. klasių vadovai gali organizuoti ir daugiau susirinkimų, jei yra poreikis;

3.5. klasių vadovai apie tėvų susirinkimus informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) elektroniniame dienyne/trumpąją SMS žinute/informaciniu popieriniu pranešimu ar kitu su tėvais (globėjais, rūpintojais) aptartu būdu;

3.6. per mokslo metus organizuojamos dvi „Tėvų valandos“ dalykų mokytojų konsultacijos tėvams (globėjams, rūpintojams), kuriose individualiai aptariami mokinio pasiekimai. Konsultacijose rekomenduojama dalyvauti ir mokiniams.

4. Pasibaigus ugdymo procesui (bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas) klasių vadovai elektroniniame dienyne arba popieriniu pranešimu informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie direktoriaus priimtą sprendimą dėl mokinio kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos, papildomo darbo skyrimą, programos baigimą.

5. Mokytojas, atsižvelgęs į mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą parengia papildomo darbo programą mokiniui, nurodydamas papildomo darbo atlikimo trukmę, konsultacijų formas, būdus, temas, atsiskaitymo datas. Su programa pasirašytinai supažindina mokinį ir jo tėvus (globėjus, rūpintojus) per 3 darbo dienas po direktoriaus sprendimo apie papildomo darbo skyrimą.

6. Jei mokinio papildomas darbas buvo įvertintas nepatenkinamu įvertinimu arba praėjo nustatytas laikas, kada mokinys turėjo atsiskaityti, mokytojai pakartotinai svarsto mokinio mokymosi pasiekimus, išklauso mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) siūlymą/pageidavimą ir teikia siūlymą mokyklos vadovui. Sprendimą, atsižvelgęs į mokytojų siūlymą, ne vėliau nei paskutinė einamųjų mokslo metų darbo diena priima mokyklos direktorius, sprendimas įforminamas įsakymu.

7. Mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) nuolat individualiai konsultuoja bei informuoja gimnazijos direktoriaus pavaduotojas ugdymui pagal kuruojamas klases, psichologas, socialinis pedagogas, klasių vadovai, dalykų mokytojai, ugdymo karjerai specialistas.

8. Ginčytini ugdymo proceso organizavimo, vertinimo klausimai aptariami su mokytoju, klasės vadovu, direktoriaus pavaduotoju ugdymui, psichologu, socialiniu pedagogu. Neradus abiem pusėm tinkamo sprendimo, kreipiamasi į gimnazijos direktorių.

9. Apibendrinta informacija apie gimnazijos mokinių pasiekimus, lankomumą, skelbiama gimnazijos internetinėje svetainėje.

10. Pageidavimus, pasiūlymus dėl informavimo apie mokinių ugdymo(si) sąlygas mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) gali pareikšti klasių vadovams, direktoriaus pavaduotojams ugdymui pagal kuruojamas klases, gimnazijos direktoriui.

---